

## **Договор комплексного обслуживания (Правила предоставления услуг)**

### **1. Термины и определения**

1.1. **Договор комплексного обслуживания** – настоящий договор, содержащий основные правила и условия комплексного обслуживания ООО «БИНК-М».

1.2. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшее условия настоящего Договора.

1.3. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «БИНК-М».

1.4. **Комплекс услуг** – услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с Договором комплексного обслуживания.

1.5. **Сайт** - интернет-страница Исполнителя, расположенная по адресу: <https://www.bink-m.ru>.

1.6. **Сторона** – Исполнитель или Заказчик; **Стороны** – Исполнитель и Заказчик.

### **2. Основные положения**

2.1. Договор комплексного обслуживания (далее – «Договор») представляет собой совокупность следующих документов: Правила предоставления услуг (далее – «Правила»), Заявление о присоединении к Договору комплексного обслуживания (далее – «Заявление») и Условия предоставления услуг (далее – «Условия»).

2.2. Договор комплексного обслуживания является договором присоединения к комплексу услуг ООО «БИНК-М» и его условия (Правила) размещены на Сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.3. Комплекс услуг Исполнителя (далее – «Услуги»), предоставляемых Заказчику в рамках настоящего Договора, включает выдачу рекомендаций и оперативную помощь Заказчику по следующим направлениям:

2.3.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в том числе по вопросам:

- бухгалтерского и налогового учета;
- кадрового администрирования;
- стратегического и оперативного планирования;
- оптимизации управления компанией и бизнес-процессами;
- планирования, организации, эффективности и контроля управленческой информации;
- маркетинга;
- управления проектами.

2.3.2. Консалтинг при создании бизнеса, в том числе:

- подготовка документов для государственной регистрации;
- сопровождение процесса государственной регистрации.

2.3.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе:

- разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- подготовка и сдача регламентированной и прочей отчетности;
- восстановление бухгалтерского и налогового учета.

2.3.4. Кадровый учет и кадровое администрирование, в том числе:

- подготовка кадровых документов;
- ведение кадрового учета;
- подготовка и сдача регламентированной и прочей отчетности.

2.3.5. Правовая поддержка, в том числе:

- подготовка договоров, локальных нормативных актов и иных внутренних документов;
- проверка и анализирование договоров с контрагентами;
- подготовка документов и сопровождение процесса государственной регистрации юридически значимых изменений.

2.3.6. Сопровождение и поддержка в области информационных технологий, в том числе:

- настройка офисного оборудования и программного обеспечения;
- подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем;
- консультативная деятельность и работы в области компьютерных технологий;

2.3.7. Взаимодействие с государственными органами по вопросам осуществления деятельности Заказчиком, в том числе:

- подготовка и предоставление в государственные органы уведомлений, писем, пояснений и иных документов.

2.3.8. Иные услуги, описанные на Сайте на момент заключения Договора.

2.4. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать комплексное сопровождение деятельности Заказчика согласно выбранному Заказчиком пакету услуг.

2.5. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик за оказание услуг уплачивает Исполнителю вознаграждение в порядке, размере и сроках, установленных настоящим Договором.

2.6. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

### **3. Порядок заключения Договора**

3.1. Заключение настоящего Договора осуществляется путем присоединения к Договору комплексного обслуживания (Правилам предоставления услуг) на основании подписанного Заказчиком Заявления (Приложение №1 к Договору) в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации («Договор присоединения»).

3.2. Любое лицо, заинтересованное в заключении Договора с Исполнителем, ознакомившись с Правилами, передает Исполнителю подписанное Заявление, оформленное в двух экземплярах.

3.3. Исполнитель проставляет отметку о получении Заявления и передает один экземпляр Заказчику.

### **4. Условия предоставления Услуг в рамках Договора**

4.1. Заключив Договор с Исполнителем, Заказчик вправе выбирать любые услуги, указанные в п. 2.3. Договора, и формировать индивидуальный пакет услуг.

4.1.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых ему услуг в соответствии с п. 2.3. Договора.

4.1.2. Дополнительные условия, необходимые документы и порядок их предоставления, стоимость и порядок оплаты, а также иные индивидуальные особенности предоставления Исполнителем Услуг Заказчику в рамках Договора определяются в Условиях (Приложение №2 к Договору).

**4.2. Консультационные услуги:**

4.2.1. Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги и обеспечивает информационную поддержку Заказчика по вопросам осуществления Заказчиком его деятельности.

4.2.2. Исполнитель вправе определить срок оказания услуги в соответствии с объемом информации, запрашиваемой Заказчиком.

**4.3. Консалтинг при создании Бизнеса:**

4.3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для подготовки документов в целях осуществления государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.3.2. Подача документов в регистрирующий орган осуществляется в электронном виде.

4.3.3. Исполнитель не предоставляет юридический адрес.

4.3.4. Исполнитель не несет ответственности за отказ в государственной регистрации регистрирующим органом по причине предоставления Заказчиком недостоверных данных или адреса массовой регистрации.

4.3.5. Для получения документов в регистрирующем органе, уведомлений в Пенсионном фонде (ПФР), Фонде Социального Страхования (ФСС) и Федеральной службе государственной статистики (Росстат) необходимо оформить доверенность.

4.3.6. Получение уведомлений в ПФР, ФСС и Росстате осуществляется после регистрации в соответствующем учреждении.

**4.4. Услуги по ведению бухгалтерского, налогового и кадрового учета:**

4.4.1. Перед началом оказания услуг Исполнитель и Заказчик согласовывают сроки передачи информационной базы, материалов и документов, необходимых для осуществления услуг в рамках Договора.

4.4.2. Исполнитель осуществляет анализ и проверку предоставленной информации и представляет информационное письмо с результатами проверки.

4.4.3. Исполнитель вправе предложить Заказчику восстановление учета за дополнительную плату, если в этом есть необходимость.

4.4.4. Стороны согласовывают сроки и способы передачи документов и материалов Заказчиком Исполнителю при оказании услуг, при этом передача должна осуществляться не реже 2-х раз в месяц.

4.4.5. Сдача отчетности осуществляется в электронном виде.

4.4.6. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию, содержащуюся в регистрах учета и в отчетности, иметь доступ к информационной базе.

**4.5. Правовая поддержка и подготовка договоров:**

4.5.1. Исполнитель по поручению Заказчика:

– готовит и заполняет различного вида документы (договоры, деловые письма, коммерческие предложения, анкеты, заявления, жалобы, и другие документы);

– осуществляет проверку документов Заказчика (договоры с контрагентами, внутренние и другие документы);

– организует поиск информации, необходимой Заказчику для осуществления его деятельности.

**4.6. Взаимодействие с государственными органами:**

4.6.1. Исполнитель по поручению Заказчика взаимодействует с государственными органами Российской Федерации по вопросам осуществления Заказчиком его деятельности в рамках настоящего Договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.7. Технологическая поддержка:**

4.7.1. Исполнитель осуществляет технологическую поддержку Заказчика удаленно или непосредственно на территории Заказчика.

4.7.2. Стоимость предоставляемых услуг не включает стоимость оборудования и программных средств, если требуется их приобретение, а также стоимость доставки и установки.

**4.8. Прочие условия:**

4.8.1. Первичные документы, договоры, материалы и прочая информация передается Исполнителю в электронном виде либо на бумажном носителе. Акт приема-передачи не составляется.

4.8.2. В случае предоставления Заказчиком документов на бумажном носителе Исполнитель делает электронные копии документов и предоставляет их Заказчику. Оригиналы документов направляются в архив для хранения документов, который находится у Исполнителя, либо возвращаются Заказчику.

4.9. В процессе получения Услуг от Исполнителя Заказчик вправе изменять состав пакета услуг, если это не противоречит Условиям и Правилам.

## 5. Порядок исполнения условий Договора

5.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только при выполнении следующих условий:

5.1.1. Заказчик предоставил подписанное Заявление.

5.1.2. Заказчик предоставил необходимую документацию, информацию и материалы, соответствующие требованиям, указанным в Условиях.

5.2. Акт об оказанных услугах за отчетный период, указанный в Условиях, составляется Исполнителем и предоставляется Заказчику в электронном виде. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет подписанный оригинал Акта.

5.3. Если Заказчик не предъявляет мотивированных замечаний или претензий в течение 3 (трех) рабочих дней, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.4. При оказании услуг, не входящих в Условия, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный Акт об оказанных услугах, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

## 6. Порядок оплаты услуг

6.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок оплаты определяется в соответствии с Условиями.

6.2. Заказчик, оплачивая выставленный Исполнителем счет, принимает и соглашается с условиями Договора в редакции, действующей на момент оплаты счета, и Условиями.

- 6.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы в соответствии с Условиями на расчетный счет Исполнителя.
- 6.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.5. Предоставление дополнительных услуг, не включенных в Условия, оплачиваются отдельно и дополнительно.

## 7. Права и обязанности сторон

### 7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, руководствуясь интересами Заказчика и нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

7.1.2. Предоставлять консультации Заказчику по всем вопросам, касающимся предоставления Услуг.

7.1.3. Не разглашать и обеспечить защиту информации о деятельности Заказчика, полученную в ходе оказания Услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в случае получения письменного согласия от Заказчика.

7.1.4. Обеспечивать сохранность документов, переданных Заказчиком.

7.1.5. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

### 7.2. Заказчик обязуется:

7.2.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с порядком и условиями настоящего Договора.

7.2.2. Представлять все необходимые для выполнения поручений Заказчика документы и материалы, относящиеся к периоду действия настоящего Договора, с момента заключения настоящего Договора.

7.2.3. Выдать специальную доверенность на сотрудника Исполнителя, если это требуется для выполнения поручения Заказчика.

### 7.3. Исполнитель имеет право:

7.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

7.3.2. Получать вознаграждение за оказание Услуг по настоящему Договору.

### 7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Получать от Исполнителя Услуги в соответствии с настоящим Договором.

7.4.2. Получать от Исполнителя отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

7.5. В случае увеличения трудоемкости работ, выполняемых Исполнителем (в том числе за счет увеличения документооборота и/или возникновения новых видов деятельности Заказчика), Исполнитель вправе требовать от Заказчика доплаты и изменения стоимости услуг. В случае несогласия Заказчика с предложениями Исполнителя, последний вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.1.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае несоблюдения Заказчиком пунктов 2.5. и 7.2.1. настоящего Договора.

8.1.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случае невыполнения Исполнителем пунктов 2.4. и 7.1.1. настоящего Договора.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему Заказчиком документах, и отвечает за качество оказываемых Услуг в соответствии с настоящим Договором, на основании предоставленной Заказчиком документации.

8.2.1. Исполнитель не несет ответственность за выводы, сделанные на основе документов и данных, содержащих недостоверную информацию, или в случае недостаточности представленной информации.

8.2.2. За штрафные санкции, предъявляемые к Заказчику уполномоченным органом в отношении документов и данных, указанных в пункте 8.2.1., а также за своевременность сдачи (предоставления) отчетности в государственные органы и правильность отражения данных в регистрах учета в случае несвоевременного предоставления первичных документов.

8.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

## 9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 10. Срок действия Договора и порядок его расторжения

10.1. Настоящий Договор действует без ограничения срока.

10.2. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за тридцать (30) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. При расторжении настоящего Договора информационная база, документы и материалы, хранящиеся у Исполнителя, передаются Заказчику не позднее одного календарного месяца с момента расторжения Договора.



Форма 2-ИП

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
к Договору комплексного обслуживания (Правилам предоставления услуг)**

Полное наименование Заявителя (далее – «Заказчик»)			
Адрес места нахождения (регистрации)			
Почтовый адрес (для получения корреспонденции)			
Контактный номер телефона Заявителя			
Номер телефона, Ф.И.О. контактного лица			
Email			
ОГРНИП		ИНН	
Вид деятельности (ОКВЭД)			
Банковские реквизиты:			
Расчетный счет № _____, в _____, г. _____			
БИК		корреспондентский счет	
<p>Настоящим, действуя в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Заказчик присоединяется к действующей редакции Договора комплексного обслуживания (Правилам предоставления услуг), опубликованным на Интернет-странице ООО «БИНК-М» (далее – «Исполнитель»), и просит заключить Договор комплексного обслуживания на основании действующего законодательства Российской Федерации и правил предоставления услуг Исполнителем.</p> <p>Подписывая данное заявление, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями Договора комплексного обслуживания (Правилами предоставления услуг), принимает условия Договора комплексного обслуживания, выражает свое согласие на заключение Договора комплексного обслуживания и обязуется выполнять свои обязанности согласно условиям данного Договора.</p> <p>Настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора комплексного обслуживания (Правилами предоставления услуг).</p>			
<b>ЗАКАЗЧИК:</b>			
_____, действующий на основании _____			
«__» _____ г.		_____/_____/_____	
		подпись	Ф.И.О.
М.П.			
Договор комплексного обслуживания № _____ от «__» _____ г.			
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>			
в лице _____, действующего на основании _____			
«__» _____ г.		_____/_____/_____	
		подпись	Ф.И.О.
М.П.			



